

ผง. 01

**บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** โรงเรียนสัตหีบวิทยาคม อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี
**ที่**........................................................... **วันที่**.....................................................................
**เรื่อง** ขออนุญาต/อนุมัติ ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการโรงเรียนสัตหีบวิทยาคม

**เรียน** ผู้อำนวยการโรงเรียนสัตหีบวิทยาคม
 เนื่องด้วยข้าพเจ้า(นาย/นาง/นางสาว.........................................................................................................ตำแหน่ง.............................รับผิดชอบงาน/กลุ่มสาระฯ................................................................................................

ได้เสนอโครงการ............................................................................................................................................................

กิจกรรม........................................................................................................................................................................

จำนวนงบประมาณที่ได้รับจัดสรร...............................บาท (......................................................................................) การจัดกิจกรรมครั้งนี้กลุ่มเป้าหมายคือ.................................................................................................เพื่อดำเนินงาน ตามโครงการ/กิจกรรมดังกล่าวจึงขออนุญาตจัดกิจกรรม โดยมีรายละเอียดการจัดกิจกรรมดังนี้
 1. .............................................................................................................................
 2. .............................................................................................................................
 3. .............................................................................................................................
 4. .............................................................................................................................
 5. .............................................................................................................................
 ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขออนุมัติใช้งบประมาณ จำนวน....................................บาท รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

 เมื่อใช้งบประมาณครั้งนี้แล้ว ( ) คงเหลืองบประมาณ จำนวน ......................................... บาท
 ( ) เงินที่ขอใช้เกินที่ได้รับจัดสรร จำนวน ......................................... บาท
 จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

 ลงชื่อ ....................................................................... ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
 (......................................................................)

 ลงชื่อ ....................................................................... ผู้รับผิดชอบโครงการ
 (......................................................................)

 ลงชื่อ ....................................................................... รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงาน........................
 (......................................................................)

**การตรวจสอบจากเจ้าหน้าที่แผนงาน**

|  |  |
| --- | --- |
| **1. เป็นไปตามแผนปฏิบัติการโรงเรียน**( ) มีในแผนปฏิบัติการหน้า ................( ) ไม่มีในแผนปฏิบัติการ **2. ที่มาของบประมาณที่ขอใช้**( ) เงินอุดหนุน ( ) เงินระดมทรัพย์( ) เงินกิจกรรม ( ) เงินรายได้สถานศึกษา  ลงชื่อ (นางสาวดวงดาว หน่อแก้ว) เจ้าหน้าที่แผนงาน | **ขอความเห็นของหัวหน้าแผนงาน** ( ) เห็นสมควรอนุมัติ ( ) ไม่สมควรอนุมัติ เนื่องจาก............................................................... ....................................................................................... ( ) โปรดพิจารณา ลงชื่อ (นางจารุวรรณ โดยอาษา) หัวหน้าแผนงานโรงเรียน |
| **เจ้าหน้าที่พัสดุ** ความคิดเห็นเจ้าหน้าที่พัสดุได้ตรวจสอบแล้ว เห็นสมควร( ) จัดซื้อ…………………….….ครั้งนี้เป็นเงิน......................บาท( ) จัดจ้าง............................ครั้งนี้เป็นเงิน.....................บาท( ) อื่น ๆ .............................................................................. ............................................................................... ลงชื่อ (นางอทิตยา หิรัญวงศ์) หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ | **เจ้าหน้าที่การเงิน** เห็นสมควรอนุมัติ ( ) เงินอุดหนุน ( ) เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ( ) เงินรายได้สถานศึกษา ( ) เงินระดมทรัพย์ ( ) อื่น ๆ .................................................................... ลงชื่อ (นางสาวสุรินทร์พร ดินวงศ์) หัวหน้าเจ้าหน้าที่การเงิน |
| **ความเห็นของรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล การเงิน และสินทรัพย์** ( ) เห็นสมควรอนุมัติ  ( ) ไม่เห็นสมควรเนื่องจาก ........................................................................ ( ) โปรดพิจารณา ลงชื่อ (นางจินตนา จูมสีสิงห์)รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล การเงินและสินทรัพย์ | **ความเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน** ( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ เนื่องจาก ................................................ .................................................................................... ลงชื่อ (นางสาวสมปอง โพธิ์ศรี)ผู้อำนวยการโรงเรียนสัตหีบวิทยาคม............/............../.............. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **รายการ** | **จำนวนหน่วย** | **ราคา/หน่วย** | **จำนวนเงิน (บาท)** |
| **ค่า****ตอบแทน** | **ค่า****ใช้สอย** | **ค่า****วัสดุ** | **ค่าครุภัณฑ์** | **รวม** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **รวมทั้งสิ้น** |  |  |  |  |  |

ขอเสนอชื่อผู้ตรวจ 1. .........................................................................
 2. ........................................................................
 3. .......................................................................



ผง. 02

**บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** โรงเรียนสัตหีบวิทยาคม อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี
**ที่**........................................................... **วันที่**.....................................................................
**เรื่อง** ขออนุญาต/ขออนุมัติ ดำเนินการโครงการ/กิจกรรมตามนโยบายหรือโครงการใหม่

**เรียน** ผู้อำนวยการโรงเรียนสัตหีบวิทยาคม
 เนื่องด้วยข้าพเจ้า(นาย/นาง/นางสาว.........................................................................................................ตำแหน่ง.............................รับผิดชอบงาน/กลุ่มสาระฯ................................................................................................

มีความประสงค์จะดำเนินโครงการ................................................................................................................................

กิจกรรม........................................................................................................................................................................

ซึ่งเป็นโครงการ ( ) ตามนโยบาย ( ) โครงการใหม่
 ( ) อื่น ๆ ........................................................................ (ตามโครงการดังแนบท้ายบันทึกข้อความ)

กลุ่มเป้าหมายคือ....................................................................................................................................... โดยมีรายละเอียดการจัดกิจกรรมดังนี้
 1. .............................................................................................................................
 2. .............................................................................................................................
 3. .............................................................................................................................
 ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขออนุมัติใช้งบประมาณ จำนวน.................................................บาท รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายบันทึกข้อความ

 จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและโปรดพิจารณา

 ลงชื่อ ....................................................................... ผู้เสนอโครงการ
 (......................................................................)

 ลงชื่อ ................................................................... รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงาน..................
 (......................................................................)

**การตรวจสอบจากเจ้าหน้าที่แผนงาน**

|  |  |
| --- | --- |
| **1. เป็นไปตามแผนปฏิบัติการโรงเรียน**( ) มีในแผนปฏิบัติการหน้า ................( ) ไม่มีในแผนปฏิบัติการ **2. ที่มาของบประมาณที่ขอใช้**( ) เงินอุดหนุน ( ) เงินระดมทรัพย์( ) เงินกิจกรรม ( ) เงินรายได้สถานศึกษา  ลงชื่อ (นางสาวดวงดาว หน่อแก้ว) เจ้าหน้าที่แผนงาน | **ขอความเห็นของหัวหน้าแผนงาน** ( ) เห็นสมควรอนุมัติ ( ) ไม่สมควรอนุมัติ เนื่องจาก............................................................... ....................................................................................... ( ) โปรดพิจารณา ลงชื่อ (นางจารุวรรณ โดยอาษา) หัวหน้าแผนงานโรงเรียน |
| **เจ้าหน้าที่พัสดุ** ความคิดเห็นเจ้าหน้าที่พัสดุได้ตรวจสอบแล้ว เห็นสมควร( ) จัดซื้อ…………………….….ครั้งนี้เป็นเงิน......................บาท( ) จัดจ้าง............................ครั้งนี้เป็นเงิน.....................บาท( ) อื่น ๆ .............................................................................. ............................................................................... ลงชื่อ (นางอทิตยา หิรัญวงศ์) หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ | **เจ้าหน้าที่การเงิน** เห็นสมควรอนุมัติ ( ) เงินอุดหนุน ( ) เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ( ) เงินรายได้สถานศึกษา ( ) เงินระดมทรัพย์ ( ) อื่น ๆ .................................................................... ลงชื่อ (นางสาวสุรินทร์พร ดินวงศ์) หัวหน้าเจ้าหน้าที่การเงิน |
| **ความเห็นของรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล การเงิน และสินทรัพย์** ( ) เห็นสมควรอนุมัติ  ( ) ไม่เห็นสมควรเนื่องจาก ........................................................................ ( ) โปรดพิจารณา ลงชื่อ (นางจินตนา จูมสีสิงห์)รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล การเงินและสินทรัพย์ | **ความเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน** ( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ เนื่องจาก ................................................ .................................................................................... ลงชื่อ (นางสาวสมปอง โพธิ์ศรี)ผู้อำนวยการโรงเรียนสัตหีบวิทยาคม............/............../.............. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **รายการ** | **จำนวนหน่วย** | **ราคา/หน่วย** | **จำนวนเงิน (บาท)** |
| **ค่า****ตอบแทน** | **ค่า****ใช้สอย** | **ค่า****วัสดุ** | **ค่าครุภัณฑ์** | **รวม** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **รวมทั้งสิ้น** |  |  |  |  |  |

ขอเสนอชื่อผู้ตรวจ 1. .........................................................................
 2. ........................................................................
 3. .......................................................................



ผง. 03

**บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** โรงเรียนสัตหีบวิทยาคม อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี
**ที่**........................................................... **วันที่**.....................................................................
**เรื่อง** ขออนุญาต/ขออนุมัติ ดำเนินการค่าใช้จ่ายพื้นฐานตามแผนปฏิบัติการโรงเรียน

**เรียน** ผู้อำนวยการโรงเรียนสัตหีบวิทยาคม
 เนื่องด้วยข้าพเจ้า(นาย/นาง/นางสาว..........................................................ตำแหน่ง................................รับผิดชอบงาน/กลุ่มสาระฯ.................................................................................................มีความประสงค์จะดำเนินการ
 จัดซื้อ จำนวน ..................................บาท

จัดจ้าง จำนวน ..................................บาท

 อื่น ๆ ......................................................................... จำนวน ..................................บาท (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายบันทึกข้อความ)

เป้าหมาย/ความจำเป็น ....................................................................................................................................... ............................................................................................................................................................................................ ............................................................................................................................................................................................

ค่าใช้จ่ายพื้นฐานประเภท................................................................................ ข้อที่ ..............

เบิกใช้ไปแล้ว........................................................บาท
เบิกใช้ครั้งนี้..........................................................บาท

เบิกแล้วคงเหลือ...................................................บาท

อื่นๆ .....................................................................

 จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและโปรดพิจารณา

 ลงชื่อ ....................................................................... ผู้เสนอขอใช้
 (......................................................................)

 ลงชื่อ ................................................................... รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงาน.......................
 (......................................................................)

**การตรวจสอบจากเจ้าหน้าที่แผนงาน**

|  |  |
| --- | --- |
| **1. เป็นไปตามแผนปฏิบัติการโรงเรียน**( ) มีในแผนปฏิบัติการหน้า ................( ) ไม่มีในแผนปฏิบัติการ **2. ที่มาของบประมาณที่ขอใช้**( ) เงินอุดหนุน ( ) เงินระดมทรัพย์( ) เงินกิจกรรม ( ) เงินรายได้สถานศึกษา  ลงชื่อ (นางสาวดวงดาว หน่อแก้ว) เจ้าหน้าที่แผนงาน | **ขอความเห็นของหัวหน้าแผนงาน** ( ) เห็นสมควรอนุมัติ ( ) ไม่สมควรอนุมัติ เนื่องจาก............................................................... ....................................................................................... ( ) โปรดพิจารณา ลงชื่อ (นางจารุวรรณ โดยอาษา) หัวหน้าแผนงานโรงเรียน |
| **เจ้าหน้าที่พัสดุ** ความคิดเห็นเจ้าหน้าที่พัสดุได้ตรวจสอบแล้ว เห็นสมควร( ) จัดซื้อ…………………….….ครั้งนี้เป็นเงิน......................บาท( ) จัดจ้าง............................ครั้งนี้เป็นเงิน.....................บาท( ) อื่น ๆ .............................................................................. ............................................................................... ลงชื่อ (นางอทิตยา หิรัญวงศ์) หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ | **เจ้าหน้าที่การเงิน** เห็นสมควรอนุมัติ ( ) เงินอุดหนุน ( ) เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ( ) เงินรายได้สถานศึกษา ( ) เงินระดมทรัพย์ ( ) อื่น ๆ .................................................................... ลงชื่อ (นางสาวสุรินทร์พร ดินวงศ์) หัวหน้าเจ้าหน้าที่การเงิน |
| **ความเห็นของรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล การเงิน และสินทรัพย์** ( ) เห็นสมควรอนุมัติ  ( ) ไม่เห็นสมควรเนื่องจาก ........................................................................ ( ) โปรดพิจารณา ลงชื่อ (นางจินตนา จูมสีสิงห์)รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล การเงินและสินทรัพย์ | **ความเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน** ( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ เนื่องจาก ................................................ .................................................................................... ลงชื่อ (นางสาวสมปอง โพธิ์ศรี)ผู้อำนวยการโรงเรียนสัตหีบวิทยาคม............/............../.............. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **รายการ** | **จำนวนหน่วย** | **ราคา/หน่วย** | **จำนวนเงิน (บาท)** |
| **ค่า****ตอบแทน** | **ค่า****ใช้สอย** | **ค่า****วัสดุ** | **ค่าครุภัณฑ์** | **รวม** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **รวมทั้งสิ้น** |  |  |  |  |  |

ขอเสนอชื่อผู้ตรวจ 1. .........................................................................
 2. ........................................................................
 3. .......................................................................