

ผง. 01

**บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** โรงเรียนสัตหีบวิทยาคม อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี  
**ที่**........................................................... **วันที่**.....................................................................  
**เรื่อง** ขออนุญาต/อนุมัติ ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการโรงเรียนสัตหีบวิทยาคม

**เรียน** ผู้อำนวยการโรงเรียนสัตหีบวิทยาคม  
 เนื่องด้วยข้าพเจ้า(นาย/นาง/นางสาว.........................................................................................................ตำแหน่ง.............................รับผิดชอบงาน/กลุ่มสาระฯ................................................................................................

ได้เสนอโครงการ............................................................................................................................................................

กิจกรรม........................................................................................................................................................................

จำนวนงบประมาณที่ได้รับจัดสรร...............................บาท (......................................................................................) การจัดกิจกรรมครั้งนี้กลุ่มเป้าหมายคือ.................................................................................................เพื่อดำเนินงาน ตามโครงการ/กิจกรรมดังกล่าวจึงขออนุญาตจัดกิจกรรม โดยมีรายละเอียดการจัดกิจกรรมดังนี้  
 1. .............................................................................................................................  
 2. .............................................................................................................................  
 3. .............................................................................................................................  
 4. .............................................................................................................................  
 5. .............................................................................................................................  
 ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขออนุมัติใช้งบประมาณ จำนวน....................................บาท รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

เมื่อใช้งบประมาณครั้งนี้แล้ว ( ) คงเหลืองบประมาณ จำนวน ......................................... บาท  
 ( ) เงินที่ขอใช้เกินที่ได้รับจัดสรร จำนวน ......................................... บาท  
 จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ ....................................................................... ผู้รับผิดชอบกิจกรรม  
 (......................................................................)

ลงชื่อ ....................................................................... ผู้รับผิดชอบโครงการ  
 (......................................................................)

ลงชื่อ ....................................................................... รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงาน........................  
 (......................................................................)

**การตรวจสอบจากเจ้าหน้าที่แผนงาน**

|  |  |
| --- | --- |
| **1. เป็นไปตามแผนปฏิบัติการโรงเรียน**  ( ) มีในแผนปฏิบัติการหน้า ................  ( ) ไม่มีในแผนปฏิบัติการ  **2. ที่มาของบประมาณที่ขอใช้**  ( ) เงินอุดหนุน ( ) เงินระดมทรัพย์  ( ) เงินกิจกรรม ( ) เงินรายได้สถานศึกษา  ลงชื่อ  (นางสาวดวงดาว หน่อแก้ว)  เจ้าหน้าที่แผนงาน | **ขอความเห็นของหัวหน้าแผนงาน**  ( ) เห็นสมควรอนุมัติ  ( ) ไม่สมควรอนุมัติ  เนื่องจาก...............................................................  .......................................................................................  ( ) โปรดพิจารณา  ลงชื่อ  (นางจารุวรรณ โดยอาษา)  หัวหน้าแผนงานโรงเรียน |
| **เจ้าหน้าที่พัสดุ**  ความคิดเห็นเจ้าหน้าที่พัสดุได้ตรวจสอบแล้ว เห็นสมควร  ( ) จัดซื้อ…………………….….ครั้งนี้เป็นเงิน......................บาท  ( ) จัดจ้าง............................ครั้งนี้เป็นเงิน.....................บาท  ( ) อื่น ๆ .............................................................................. ...............................................................................  ลงชื่อ  (นางอทิตยา หิรัญวงศ์)  หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ | **เจ้าหน้าที่การเงิน**  เห็นสมควรอนุมัติ  ( ) เงินอุดหนุน  ( ) เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน  ( ) เงินรายได้สถานศึกษา  ( ) เงินระดมทรัพย์  ( ) อื่น ๆ ....................................................................  ลงชื่อ  (นางสาวสุรินทร์พร ดินวงศ์)  หัวหน้าเจ้าหน้าที่การเงิน |
| **ความเห็นของรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล การเงิน และสินทรัพย์**  ( ) เห็นสมควรอนุมัติ  ( ) ไม่เห็นสมควร  เนื่องจาก ........................................................................  ( ) โปรดพิจารณา  ลงชื่อ  (นางจินตนา จูมสีสิงห์)  รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล การเงินและสินทรัพย์ | **ความเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน**  ( ) อนุมัติ  ( ) ไม่อนุมัติ เนื่องจาก ................................................  ....................................................................................  ลงชื่อ  (นางสาวสมปอง โพธิ์ศรี)  ผู้อำนวยการโรงเรียนสัตหีบวิทยาคม  ............/............../.............. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **รายการ** | **จำนวนหน่วย** | **ราคา/หน่วย** | **จำนวนเงิน (บาท)** | | | | |
| **ค่า**  **ตอบแทน** | **ค่า**  **ใช้สอย** | **ค่า**  **วัสดุ** | **ค่าครุภัณฑ์** | **รวม** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **รวมทั้งสิ้น** | | | |  |  |  |  |  |

ขอเสนอชื่อผู้ตรวจ 1. .........................................................................  
 2. ........................................................................  
 3. .......................................................................



ผง. 02

**บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** โรงเรียนสัตหีบวิทยาคม อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี  
**ที่**........................................................... **วันที่**.....................................................................  
**เรื่อง** ขออนุญาต/ขออนุมัติ ดำเนินการโครงการ/กิจกรรมตามนโยบายหรือโครงการใหม่

**เรียน** ผู้อำนวยการโรงเรียนสัตหีบวิทยาคม  
 เนื่องด้วยข้าพเจ้า(นาย/นาง/นางสาว.........................................................................................................ตำแหน่ง.............................รับผิดชอบงาน/กลุ่มสาระฯ................................................................................................

มีความประสงค์จะดำเนินโครงการ................................................................................................................................

กิจกรรม........................................................................................................................................................................

ซึ่งเป็นโครงการ ( ) ตามนโยบาย ( ) โครงการใหม่   
 ( ) อื่น ๆ ........................................................................ (ตามโครงการดังแนบท้ายบันทึกข้อความ)

กลุ่มเป้าหมายคือ....................................................................................................................................... โดยมีรายละเอียดการจัดกิจกรรมดังนี้  
 1. .............................................................................................................................  
 2. .............................................................................................................................  
 3. .............................................................................................................................  
 ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขออนุมัติใช้งบประมาณ จำนวน.................................................บาท รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายบันทึกข้อความ  
   
 จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและโปรดพิจารณา

ลงชื่อ ....................................................................... ผู้เสนอโครงการ  
 (......................................................................)

ลงชื่อ ................................................................... รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงาน..................  
 (......................................................................)

**การตรวจสอบจากเจ้าหน้าที่แผนงาน**

|  |  |
| --- | --- |
| **1. เป็นไปตามแผนปฏิบัติการโรงเรียน**  ( ) มีในแผนปฏิบัติการหน้า ................  ( ) ไม่มีในแผนปฏิบัติการ  **2. ที่มาของบประมาณที่ขอใช้**  ( ) เงินอุดหนุน ( ) เงินระดมทรัพย์  ( ) เงินกิจกรรม ( ) เงินรายได้สถานศึกษา  ลงชื่อ  (นางสาวดวงดาว หน่อแก้ว)  เจ้าหน้าที่แผนงาน | **ขอความเห็นของหัวหน้าแผนงาน**  ( ) เห็นสมควรอนุมัติ  ( ) ไม่สมควรอนุมัติ  เนื่องจาก...............................................................  .......................................................................................  ( ) โปรดพิจารณา  ลงชื่อ  (นางจารุวรรณ โดยอาษา)  หัวหน้าแผนงานโรงเรียน |
| **เจ้าหน้าที่พัสดุ**  ความคิดเห็นเจ้าหน้าที่พัสดุได้ตรวจสอบแล้ว เห็นสมควร  ( ) จัดซื้อ…………………….….ครั้งนี้เป็นเงิน......................บาท  ( ) จัดจ้าง............................ครั้งนี้เป็นเงิน.....................บาท  ( ) อื่น ๆ .............................................................................. ...............................................................................  ลงชื่อ  (นางอทิตยา หิรัญวงศ์)  หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ | **เจ้าหน้าที่การเงิน**  เห็นสมควรอนุมัติ  ( ) เงินอุดหนุน  ( ) เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน  ( ) เงินรายได้สถานศึกษา  ( ) เงินระดมทรัพย์  ( ) อื่น ๆ ....................................................................  ลงชื่อ  (นางสาวสุรินทร์พร ดินวงศ์)  หัวหน้าเจ้าหน้าที่การเงิน |
| **ความเห็นของรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล การเงิน และสินทรัพย์**  ( ) เห็นสมควรอนุมัติ  ( ) ไม่เห็นสมควร  เนื่องจาก ........................................................................  ( ) โปรดพิจารณา  ลงชื่อ  (นางจินตนา จูมสีสิงห์)  รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล การเงินและสินทรัพย์ | **ความเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน**  ( ) อนุมัติ  ( ) ไม่อนุมัติ เนื่องจาก ................................................  ....................................................................................  ลงชื่อ  (นางสาวสมปอง โพธิ์ศรี)  ผู้อำนวยการโรงเรียนสัตหีบวิทยาคม  ............/............../.............. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **รายการ** | **จำนวนหน่วย** | **ราคา/หน่วย** | **จำนวนเงิน (บาท)** | | | | |
| **ค่า**  **ตอบแทน** | **ค่า**  **ใช้สอย** | **ค่า**  **วัสดุ** | **ค่าครุภัณฑ์** | **รวม** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **รวมทั้งสิ้น** | | | |  |  |  |  |  |

ขอเสนอชื่อผู้ตรวจ 1. .........................................................................  
 2. ........................................................................  
 3. .......................................................................



ผง. 03

**บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** โรงเรียนสัตหีบวิทยาคม อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี  
**ที่**........................................................... **วันที่**.....................................................................  
**เรื่อง** ขออนุญาต/ขออนุมัติ ดำเนินการค่าใช้จ่ายพื้นฐานตามแผนปฏิบัติการโรงเรียน

**เรียน** ผู้อำนวยการโรงเรียนสัตหีบวิทยาคม  
 เนื่องด้วยข้าพเจ้า(นาย/นาง/นางสาว..........................................................ตำแหน่ง................................รับผิดชอบงาน/กลุ่มสาระฯ.................................................................................................มีความประสงค์จะดำเนินการ   
 จัดซื้อ จำนวน ..................................บาท

จัดจ้าง จำนวน ..................................บาท

อื่น ๆ ......................................................................... จำนวน ..................................บาท (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายบันทึกข้อความ)

เป้าหมาย/ความจำเป็น ....................................................................................................................................... ............................................................................................................................................................................................ ............................................................................................................................................................................................

ค่าใช้จ่ายพื้นฐานประเภท................................................................................ ข้อที่ ..............

เบิกใช้ไปแล้ว........................................................บาท  
เบิกใช้ครั้งนี้..........................................................บาท

เบิกแล้วคงเหลือ...................................................บาท

อื่นๆ .....................................................................

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและโปรดพิจารณา

ลงชื่อ ....................................................................... ผู้เสนอขอใช้  
 (......................................................................)

ลงชื่อ ................................................................... รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงาน.......................  
 (......................................................................)

**การตรวจสอบจากเจ้าหน้าที่แผนงาน**

|  |  |
| --- | --- |
| **1. เป็นไปตามแผนปฏิบัติการโรงเรียน**  ( ) มีในแผนปฏิบัติการหน้า ................  ( ) ไม่มีในแผนปฏิบัติการ  **2. ที่มาของบประมาณที่ขอใช้**  ( ) เงินอุดหนุน ( ) เงินระดมทรัพย์  ( ) เงินกิจกรรม ( ) เงินรายได้สถานศึกษา  ลงชื่อ  (นางสาวดวงดาว หน่อแก้ว)  เจ้าหน้าที่แผนงาน | **ขอความเห็นของหัวหน้าแผนงาน**  ( ) เห็นสมควรอนุมัติ  ( ) ไม่สมควรอนุมัติ  เนื่องจาก...............................................................  .......................................................................................  ( ) โปรดพิจารณา  ลงชื่อ  (นางจารุวรรณ โดยอาษา)  หัวหน้าแผนงานโรงเรียน |
| **เจ้าหน้าที่พัสดุ**  ความคิดเห็นเจ้าหน้าที่พัสดุได้ตรวจสอบแล้ว เห็นสมควร  ( ) จัดซื้อ…………………….….ครั้งนี้เป็นเงิน......................บาท  ( ) จัดจ้าง............................ครั้งนี้เป็นเงิน.....................บาท  ( ) อื่น ๆ .............................................................................. ...............................................................................  ลงชื่อ  (นางอทิตยา หิรัญวงศ์)  หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ | **เจ้าหน้าที่การเงิน**  เห็นสมควรอนุมัติ  ( ) เงินอุดหนุน  ( ) เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน  ( ) เงินรายได้สถานศึกษา  ( ) เงินระดมทรัพย์  ( ) อื่น ๆ ....................................................................  ลงชื่อ  (นางสาวสุรินทร์พร ดินวงศ์)  หัวหน้าเจ้าหน้าที่การเงิน |
| **ความเห็นของรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล การเงิน และสินทรัพย์**  ( ) เห็นสมควรอนุมัติ  ( ) ไม่เห็นสมควร  เนื่องจาก ........................................................................  ( ) โปรดพิจารณา  ลงชื่อ  (นางจินตนา จูมสีสิงห์)  รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล การเงินและสินทรัพย์ | **ความเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน**  ( ) อนุมัติ  ( ) ไม่อนุมัติ เนื่องจาก ................................................  ....................................................................................  ลงชื่อ  (นางสาวสมปอง โพธิ์ศรี)  ผู้อำนวยการโรงเรียนสัตหีบวิทยาคม  ............/............../.............. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **รายการ** | **จำนวนหน่วย** | **ราคา/หน่วย** | **จำนวนเงิน (บาท)** | | | | |
| **ค่า**  **ตอบแทน** | **ค่า**  **ใช้สอย** | **ค่า**  **วัสดุ** | **ค่าครุภัณฑ์** | **รวม** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **รวมทั้งสิ้น** | | | |  |  |  |  |  |

ขอเสนอชื่อผู้ตรวจ 1. .........................................................................  
 2. ........................................................................  
 3. .......................................................................